

## Referat af møde i Vordingborg Gymnasium & HF's bestyrelse mandag d. 16. marts 2026

### Til stede:

Adm. direktør Christian Brix-Hansen (formand)  
Centerchef for Skole og Læring Stina Løvgreen Møllenbach  
Lærer Martin Graff Jørgensen  
Leder af Stars, Simon Sandfeld  
Lektor Helene Holbek Leganger Berg  
Administrativ medarbejder, Karina Krogh  
Gymnasieelev Johan Muurholm Svensson  
Gymnasieelev Sana'a Fatima Tariq  
Sekretær Rektor Jakob Stubgaard  
Referent Vicerektor Mette Abildgaard  
Særligt indkaldt: Økonomiansvarlig Helle Dietz Thomsen

### Afbud:

Skoleleder Casper Milandt  
Faglig vejleder Mette Due Hansen

## Dagsorden

### 1. Årsrapport og revisionsprotokol 2025

Skolen har i overensstemmelse med lovkravene på området udarbejdet en årsrapport med årsregnskab for 2025, som efterfølgende er blevet revideret af skolens revisionsfirma. Underskrevet årsrapport med tilhørende revisionsprotokollat indberettes til Undervisningsministeriet.

Bestyrelsen skal tage stilling til årsrapport, revisionsprotokollat og gennemgå bestyrelsestjeklisten.

Udkast til årsrapport og revisionsprotokollat er vedlagt, og efter mødet skal årsrapport og protokollat underskrives elektronisk. Skolens revisor og økonomiansvarlige deltager i dette punkt.

### Indstilling:

Rektor indstiller, at årsrapport 2025 og revisionsprotokollat drøftes, og at eventuelle kommentarer indarbejdes, således at rapport og protokol kan underskrives under forudsætning af indarbejdelse af eventuelle rettelser, samt at bestyrelsen tager stilling til årsrapport, protokollat og bestyrelsens tjekliste.

### Bilag:

Bilag 1a Årsrapport 2025

Bilag 1b Revisionsprotokollat 2025

Bilag 1c Bestyrelsens stillingtagen til årsrapport og Bestyrelsens tjekliste

Bilag 1d Årsregnskab Vordingborg Uddannelsescenter, herunder kantineregnskab

Bilag 1e Bemærkninger til årsregnskab 2025 (bevægelser siden sidste kvartalsopfølgning)

Formanden bød velkommen til mødet og til Jesper Randall Petersen fra PwC.

Formanden og rektor har holdt formøde med PwC vedr. årsrapporten.

Jesper Randall Petersen forklarede, at der er to regnskaber knyttet til skolen

1. Det administrative fællesskab med en fordelingsnøgle, hvor året gøres op i forhold til acontoudbetalingerne.
2. Skolens regnskab.

Skolens regnskab er stillet op ud fra ministeriets paradigme. Regnskabet har en blank påtegning uden bemærkninger, berunder blank påtegning på både juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevisionen.

Der er lavet konsistentstjek af ledelsesberetningen. Formanden understregede, at ledelsesberetningen er bestyrelsens beretning, og denne indeholder bl.a. statistik vedr. eksamensresultater og gennemførelse.

Der er pæn udvikling i indtægter over en 5-årig periode. Skolen er en sund og veldrevet institution med en stor egenkapital. Der er en meget høj likviditetsgrad samt høj soliditetsgrad.

I forhold til elevtallene er der en fin udvikling i antallet af hf elever, og skolen har et stabilt antal årsværk pga. det forholdsvis stabile elevtal.

Der er ikke ændringer i regnskabspraksis i år.

Regnskabet ender med et positivt resultat på ca. 1 mio. kr., og Jesper Randall Petersen bemærkede bl.a. renteindtægterne. Formanden bad bestyrelsen bemærke, at bestyrelsen på sidste møde gav skolens ledelse lov til at igangsætte indkøb af undervisningsmidler. Derudover bemærkede formanden, at renteindtægterne er lavere i år end sidste år, og fremadrettet budgetterer vi med et lidt lavere niveau.

Bestyrelsen spurgte til faldet i udgifter til IT, og Helle Dietz Thomsen forklarede, at der var et stort indkøb af Clevertouch skærme til alle undervisningslokaler i 2024.

Herefter gennemgik Jesper Randall Petersen protokollatet, som er i nyt og mere læsevenligt format i år.

Her kigger revisionen på de finansielle, de juridiske og de forvaltningsmæssige forhold vedr. skolens drift, og PwC giver en blank påtegning.

Jesper Randall Petersen gennemgik kort de enkelte punkter i protokollatet, og alle punkter er vurderet i orden og har fået et grønt flueben. Jesper Randall Petersen konkluderede berunder, at der er en god styring af økonomien og en fornuftig budgettering fremadrettet.

PwC udsender dokumenterne til digital underskrift efter mødet.

Formanden fortalte, at han har underskrevet bestyrelsens tjekliste. Denne er udfyldt med hjælp fra PwC uden bemærkninger og sendes til ministeriet.

Rektor bemærkede følgende:

1. I forhold til det administrative fællesskab har både ZBC og gymnasiet indbetalt for lidt til centerregnskabet, fordi kantinedriften først afregnes ved årets afslutning. Derfor er der nu en efterbetaling fra begge skoler.
2. Rektor forklarede, hvorfor regnskabet endte med et lavere resultat end forventet på sidste bestyrelsesmøde. Årsagen skyldes udbetalinger af merarbejde, som ikke var blevet bogført. Derudover blev der ved årets afslutning sat gang i indkøb af undervisningsmidler for ca. 500.000 kr., og dermed ender vi på et overskud på ca. 1 mio.

Formanden afsluttede punktet med at konkludere, at bestyrelsen kan godkende både årsregnskab og revisionsprotokol.

Formanden og bestyrelsen erklærede sig godt tilfredse med årets resultat.

## 2. Godkendelse af referat fra mødet 15.12.2025

Referatet er forhåndsgodkendt og underskrives på mødet.

Bilag 2: Referat fra mødet 11.12.2024 (rundsendt 19.12.2025)

*Referatet var forhåndsgodkendt og blev underskrevet.*

## 3. Meddelelser

- Meddelelser fra formanden.

*Formanden gav oversigt og status over aktiviteter siden d. 15/12 2025 samt om etableringen af den nye bestyrelsesperiode.*

*Rektor og formand har haft dialog med den nye borgmester bl.a. om udpegningen til den nye bestyrelse. Derudover har formand og rektor haft løbende dialog om den kommende reform.*

*Formanden har haft dialog med de udpegningsberettigede institutioner vedr. den nye bestyrelse, og de medlemmer som kan genudpeges, er blevet genudpeget. Fra politisk side udskiftes Martin Graff Jørgensen med Jesper Adler fra de konservative.*

*Formanden oplevede den flotte teaterkoncert i januar. Efterfølgende har formanden i løbende dialog med rektor håndteret det meget kedelige tyveri af udstyr.*

*Endelig har formanden godkendt investeringsrammen, haft dialog om de flotte søgetal og senest formøde med PnC vedr regnskab*

*Formanden gjorde status på denne bestyrelsesperiode. Der har været et rigtig godt samarbejde i bestyrelsen om en skole, hvor der fagligt, socialt og økonomisk er styr på alt. Trivslen hos elever og medarbejdere er også god. Stor tak til alle bestyrelsesmedlemmer for at være med til at sikre et godt gymnasium i Vordingborg.*

*Endelig fortalte formanden kort om etablering af ny bestyrelse. Den nye bestyrelse starter 1. maj 2026. Stina Løvgreen Møllenbach, Casper Milandt og formanden fortsætter i den nye bestyrelse.*

*I april og maj vælger personale og elever repræsentanter til bestyrelsen.*

*Simon Sandfeldt kan desværre ikke genudpeges efter to perioder i bestyrelsen. Den nye bestyrelse diskuterer selvsupplering på næste møde d. 8. juni.*

*Bestyrelsen takkede formanden for godt arbejde i denne periode.*

- Søgetal til stx og hf. Rektor giver en kort status på søgetallene og den videre proces.

*Rektor fortalte, at der er 177 ansøger til STX og dermed 6 store klasser, evt. 7 grundforløb. Der er 89 ansøgere til hf. Det er en fremgang i forhold til sidste år på ca 20%. Rektor skal dermed i dialog med Regionen om skolens kapacitet. Dette svar kommer først fra Regionen i starten af maj.*

*Rektor forklarede, at vi endnu ikke kan se, hvorfor vi oplever denne positive fremgang. Herunder om det skyldes større andel elever fra efterskoler. Dette vil skolen undersøge, når vi får adgang til statistik om ansøgere.*

- Teaterkoncert, herunder tyveri fra teatersalen

*Der var mere end 1400 gæster til teaterkoncerten, som gik fantastisk.*

*Tyveriet kom ikke til at betyde så meget for de deltagende elever, da rektor og administration påtog sig arbejdet med dette. Efter tyveriet er iværksat ekstra sikkerhedsforanstaltninger i og omkring teateret, og rektor er i dialog med kommunen, da det rent ejermæssigt er deres teatersal.*

*Skolen har en selvforsikring på 1% af omsætningen, og derfor kommer vi til at betale næsten hele beløbet. Sagen vil først blive endeligt lukket sidst på året i forbindelse med årsregnskabet*

*Skolen afholder valgarrangement i morgen. Politikere turnerer rundt i klasserne.*

*Rektor gav på SU mødet en grundig redegørelse for uddannelseslandskabet. En nedsat arbejdsgruppe arbejder med opfølgning på APV'en med initiativer, som skal drøftes på skolen. Der er en konstruktiv dialog i gruppen om disse emner.*

*Stina Løvgreen Møllenbach bemærkede, at det er godt, at ledelsen lægger op til en del forsøgsarbejde frem mod epX. Og Helene Holbek Leganger Berg supplerede med, at lærerne har været positive i forhold til disse forsøg.*

- Nyt fra Danske Gymnasier

*Der er lidt mere stille med arbejdet i Danske Gymnasier pga. valget.*

Bilag 3: SU-referat 2. marts 2026 - medbringes på mødet

#### **4. Budget 2026**

Ved bestyrelsesmødet i december godkendte bestyrelsen et foreløbigt budget. Siden da er søgetallene til skolen kommet, og ledelsen har derfor udarbejdet et udkast til et endeligt budget for 2026. Rektor gennemgår budgettet og den videre proces på skolen.

Indstilling: Rektor indstiller, at bestyrelsen drøfter og derefter godkender budgettet efter justeringerne.

Bilag 4a: Budget 2026 – uddybende bemærkninger

Bilag 4b: Budget 2026 inkl. flerårsbudget

Bilag 4c: Budget Vordingborg Uddannelsescenter

Bilag 4d: Kantinebudget 2026

*Rektor forklarede, at budgettet er rettet til med de aktuelle søgetal for i år. Ud fra et forsigtighedsprincip har vi ikke justeret elevtallene for næste skoleår.*

*Simon Sandfeld understregede vigtigheden af at vide, hvor eleverne kommer fra. Rektor rykker for tal, når de er tilgængelige.*

*OK 26 er ikke vedtaget, men vi regner med en lønstigning på 2% for hele året, som oprindeligt budgetteret. Derudover er der foretaget småjusteringer bl.a. i administrationen. Og der er skruet op for efteruddannelse pga. uddannelsesreformen. Selvforsikrings sagen i forbindelse med tyveriet skal regnes ind i budgettet og bogføres. Dermed forventer vi et overskud på 0-500.000 kr.*

*I budgettet for centeret er varmemødet hævet, og kantinen er svær at få til at løbe rundt.*

*Bestyrelsen vedtager centerbudgettet.*

*Bestyrelsen vedtager budgettet med den bemærkning at pengene til erstatning af udstyr fra teatersalen indregnes rette sted.*

#### **5. Proces for omlægning af institutionslandskabet**

I slutningen af januar igangsatte undervisningsministeren formelt processen omkring omlægning af institutionslandskabet. Alt materialet er samlet på [denne hjemmeside](#). I bilagene nedenfor er udvalgt et lille udsnit af de væsentligste bilag til orientering.

Rektor gennemgår kort de væsentligste elementer i processen, herunder status på diverse drøftelser.

Indstilling: Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og at bestyrelsen derefter drøfter, hvordan vi skal agere i den kommende tid.

Bilag 5a: Uddybning af processen

Bilag 5b: Uddybning af pejlemærker for omlægning af institutionslandskab

Bilag 5c: Uddybning af pejlemærker for udbud af epX

Bilag 5d: Notat om bæredygtighed i forbindelse med omlægning af institutionslandskab

Bilag 5e: Talmateriale for Vest- og Sydsjælland

Bilag 5f: Proces Region Øst – grafisk

Bilag 5g: Proces Region Øst - uddybet

Bilag 5h: Notat om byskolemodellen i Vordingborg

Rektor forklarede at omlægningen af uddannelseslandskabet kører videre i Regionens regi. Der bliver en proces i Region Øst, og det er den nye region, som står for dette.

Der er udmeldt og udfoldet pejlemærker for, hvordan uddannelseslandskabet skal se ud. Vordingborg er et mindre byområde, og dermed skal der være en gymnasial skole med det gymnasiale udbud. På EUD området, skal disse uddannelser som udgangspunkt udbydes af en områdeskole, som er forankret i et såkaldt mellemstort byområde.

Rektor frembavede et par bemærkninger fra pejlemærkerne:

- Økonomisk bæredygtighed som ikke er et problem.
- Ministeren har udtalt, at intentionen er byskoler og ikke kæmpeskoler.

Rektor og vicerektor er indbudt til møde i regionen lige efter påske.

Bestyrelsen drøftede processen og tog orienteringen til efterretningen.

## 6. Elevtrivselsundersøgelse

Mette Abildgaard gennemgår kort resultaterne af den seneste trivselsmåling. Målingen er gennemført i slutningen af efterårssemesteret og viser, at eleverne generelt trives godt på skolen.

Indstilling: Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning  
Bilag 6: Vordingborg Gymnasium & HF ETU (elevtrivselsundersøgelse)

Vicerektor gennemgik elevtrivselsundersøgelsen, som er en fast årlig undersøgelse. Skolen ligger rigtig fint med et trivselsindeks på 75. Landsgennemsnittet er på 74.

Elevernes motivation og trivsel berunder klasserelationer ligger fint over landsgennemsnittet. Skolen vil forsat have en opmærksomhed på opgaveskrivning og opgaveaflevering, da skolen her ligger lavere end landsgennemsnittet.

Vicerektor bemærkede slutteligt, at eleverne vurderer, at der er gode muligheder for støtte og vejledning samt, at lærerne giver god faglig hjælp og tilbagemeldinger, som hjælper eleverne til at blive bedre.

Klasselærerne gennemgår de enkelte klasserapporter med deres klasser.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

## 7. VGHF i tal

Rektor har udarbejdet den årlige opsamling af VGHF i tal. Rektor gennemgår de vigtigste nøgletal på mødet.

I forhold til fraværet på skolen har CEPOS for nylig offentliggjort en analyse, hvor de sammenligner elevernes fravær med det ”forventede” (ud fra en socioøkonomisk reference). Se fx på [her](#).

Indstilling: Rektor indstiller, at bestyrelsen drøfter nøgletallene og om det giver anledning til særlige opmærksomhedspunkter.

Bilag 7: VGHF i tal marts 2026

Rektor gennemgik væsentlige pointer fra VGHF i tal. Et vigtigt fokus er stadig den socioøkonomiske reference, og vi arbejder videre med de aftalte indsatser.

Omvendt er vores gennemførselsprocent høj, og dette kan have en negativ effekt på løfteevnen.

Formanden understregede vigtigheden af, at der arbejdes videre med dette.

I overgang til videregående uddannelse ligger vi lavt. En af forklaringerne er, at flere af vores elever vælger en erhvervsuddannelse, som ikke regnes med i disse opgørelser.

Fravær er stigende, og det har det været siden coronaperioden i hele landet. Vi har stor opmærksomhed på dette.

Formanden har også opmærksomhed på overgangen til videregående uddannelser og fraværet.

*Bestyrelsen diskuterede nøgletallene og gav ledelsen opbakning til de særlige opmærksomhedspunkter, som rektor pegede på: løfteevne, fravær og overgangen til videregående uddannelser.*

**8. Evt.**

*Simon Sandfeld takkede for samarbejdet i bestyrelsen, og Martin Graff Jørgensen takkede ligeledes for 8 års arbejde i bestyrelsen.*

*Rektor takkede bestyrelsen for denne periode. Det har været en spændende bestyrelsesperiode og med rigtig godt samarbejde.*

Referent: Mette Abildgaard 19032026