

Referat af møde i Vordingborg Gymnasium & HF's bestyrelse mandag d. 15. december

Tilstede:

Adm. direktør Christian Brix-Hansen (formand)
Centerchef for Skole og Læring Stina Løvgreen Møllenbach
Lærer Martin Graff Jørgensen
Skoleleder Casper Milandt
Leder af Stars, Simon Sandfeld
Skolekonsulent Mette Due Hansen
Lektor Helene Holbek Leganger
Administrativ medarbejder, Karina Krogh
Gymnasieelev Johan Muurholm Svensson
Gymnasieelev Sana'a Fatima Tariq
Sekretær Rektor Jakob Stubgaard
Referent Uddannelsesleder Henning Kristensen

Afbud:

Dagsorden

1. Godkendelse af referat fra mødet 9.9.2025

Referatet er forhåndsgodkendt og ligger klar til underskrift.

Bilag 1: Referat 20250909

Referatet var forhåndsgodkendt og blev underskrevet

2. Meddelelser

- Meddelelser fra formanden

Formanden orienterede om sine og rektors løbende drøftelser omkring det fremtidige institutionslandskab.

Det risikobaserede kvalitetstilsyn 2024/25 er afsluttet. I brev dateret 3. november, skriver Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, at den på baggrund af data og besøg samlet vurderer, at skolen arbejder målrettet, seriøst og struktureret med kvalitetsudfordringen i forhold til den socioøkonomiske reference.

Den fremtidige struktur i bestyrelsen forbliver uændret. Funktionsperioden er fire år og sådan forsætter det.

Rektor bevilges en bonus grundet det store arbejde især i forbindelse med det nye institutionslandskab.

- Øvrige meddelelser

Rektor meddelte at VGFH i tal endnu ikke foreligger, men det ser ud til, at vi det klarerede bedre i år. Rektor fortalte om tilsynet. Rektor bekræftede formandens fremstilling om afslutningen af tilsynet og fremhæver især lærerne indsats i forbindelse med styrelsens besøg.

Ministerbesøg

Ministeren bemærkede positivt vores klare fokus på at gøre noget godt for unge mennesker fremfor at tænke i snævre institutionsbaner.

Status på skolen i øvrigt

Rektor berettede om sidste uges sag om dødsfald blandt eleverne. Det blev håndteret af skolen, men vi måtte aflyse den planlagte julekoncert i kirken. Vi fulgte vores omsorgsplan, og fik blandt andet hjælp fra psykologer indeholdt i vores abonnement hos Falck Healthcare. Psykologerne tog sig af både elever og lærere. Håndteringen blev på mødet anerkendt af blandt andet elevrepræsentanterne.

Nyt fra Danske Gymnasier

Rektor er blevet gemvalgt som næstformand. Han orienterede om foreningens drøftelser angående det seneste udspil vedr. den nye karakterskala og den nye aftale om gymnasiale enkeltfag

Bilag 2a: Delaftale om gymnasiale enkeltfag

Bilag 2b: Udspil til ny karakterskala

Bilag 2c: Referat fra møde i Samarbejdsudvalget 3.12.2025 runddeles på mødet

Bilag 2d: Afslutning af tilsyn

3. Økonomistatus 3. kvartal 2025 inkl. et skøn over forventet årsresultat

Rektor gennemgår kort den aktuelle økonomistatus inkl. Forventningerne til årets resultat

Indstilling: Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag 3a: Budgetopfølgning pr. 30.9.2025

Bilag 3b: Budgetopfølgning inkl. finanskontoplan 30.9.2025

Bilag 3c: Budgetopfølgning Vordingborg Uddannelsescenter 30.9.2025

Bilag 3d: Budgetopfølgning kantinen 30.9.2025

Rektor forklarede at det forventede resultat pr. 30.9 stadig er et overskud på ca. 2,3 millioner. Rektor har derfor givet fagene mulighed for at ønske ekstra investeringer i udstyr og materialer. Stina Løvgreen Møllenbach kommenterede at der senere – i forbindelse med den kommende epæ – kan blive brug for yderligere investeringer.

Mht. kantinerregnskabet bemærker rektor, at det koster at drive kantinen, hvilket status også viser. Vi forventer at kunne gøre det lidt billigere næste år.

For det administrative fællesskab er driften stort set som forventet.

Bestyrelsen tager økonomistatus til efterretning

4. Budget 2026

Finansloven er vedtaget uden de store ændringer i forhold til regeringens forslag til finanslov. Rektor og økonomiansvarlig har udarbejdet et oplæg til budget 2026, der sigter mod et overskud på ca ½ mio kr. Budgettet indeholder samtidig en fremskrivning af skolens budget for de kommende år. På mødet gennemgår rektor forudsætningerne i oplægget til budget 2026 inkl. langtidsbudget. De væsentligste usikkerhedspunkter er elevsøgningen pr. 1. marts og resultatet af de offentlige overenskomstforhandlinger.

Indstilling: Rektor indstiller, at bestyrelsen godkender budgettet foreløbigt med det forbehold, at vi ikke kender søgetallene i marts og at resultatet for de offentlige overenskomster skal indarbejdes, når der er indgået en aftale. Begge dele kan give anledning til ændringer, så et endeligt budget kan vedtages på bestyrelsesmødet i marts.

Bilag 4a: Finanslov – vedtaget

Bilag 4b: Bemærkninger til budget 2026
Bilag 4c Budgetforslag 2026 + flerårsbudget
Bilag 4d: Budget 2026 Vordingborg Uddannelsescenter
Bilag 4e: Kantinebudget 2026

De store ubekendte er søgningen i marts samt lønstigningerne i forbindelse med overenskomstforhandlingerne i foråret. Derfor bliver budgettet efterreguleret når vi kender tallene.

Martin Graf bemærkede mht. fremskrivningen, at lærerlønningerne falder, men det gør ledelse og administration ikke.

Rektor svarede, at der i årene efter 2026 er tale om en direkte fremskrivning, men der er ikke taget stilling til, hvordan eventuelle besparelser (pga. fald i elevtallene) evt. konkret skal udmøntes. Her vil vi kigge bredt på alle udgifter på skolen. Formanden gjorde opmærksom på, at vi i budget 2026 igen nyder godt af store renteindtægter pga. den store likviditet, og at vi uden renteindtægterne ville skulle finde penge andre steder i budgettet.

Rektor bemærkede at Centerbudgettet er blot en fremskrivning af årets aktiviteter.

Bestyrelsen godkender det forløbelige budget.

5. Ny ungdomsuddannelse og nyt institutionslandsskab – lukket punkt

Intet til referat

6. APV/MTU

Vicerektor gennemgår resultaterne af den APV/MTU, som blev gennemført på skolen i starten af september. Undersøgelsen er også drøftet på SU-mødet jf. punkt 2.

Indstilling: Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag 6: APV-rapport VGHF 2025

Rektor gennemgik resultaterne fra den nyligt gennemførte APV/MTU. Vi ligger generelt rigtig godt, og på mange væsentlige punkter ligger vi over benchmark. En undtagelse er det interne samarbejde i TAP-gruppen, som ledelsen allerede er i gang med at håndtere.

Rektor påpeger, at skolen desuden vil have fokus på det videre arbejde med "lærergruppens oplevelse af manglende mulighed for at levere den ønskede kvalitet i arbejdet" samt balancen mellem arbejde og privatliv. Vi ligger på disse parametre over benchmark, men vi ønsker at være på forkant og arbejde med temaerne ud fra et forebyggelsesperspektiv.

Undersøgelsen har været drøftet på et indledende møde mellem ledelsen, TR og arbejdsmiljørepræsentanterne og derefter både på SU og på PF, hvor der blev nedsat en arbejdsgruppe, der arbejder videre med punkterne.

Bestyrelsen drøftede resultaterne og tog i øvrigt orienteringen til efterretning.

7. Status på indsatsområderne – midtvejsrapport

Ved bestyrelsesmødet i juni fremlagde rektor skoleårets indsatsområder, som bestyrelsen tiltrådte med nogle få justeringer. Vedlagt er en kort status på arbejdet med indsatsområderne som uddybes mundtligt på mødet.

Indstilling: Rektor indstiller at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag 7: Status Indsatsområder 2025-2026

Rektor orienterede kort om den foreløbige opfyldelse af indsatsområderne. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

8. Eventuelt

Udarbejdelsen af VGHF i tal følger på næste møde

Ellers intet under eventuelt.

På vegne af bestyrelsesformand Christian Brix-Hansen – og med venlig hilsen

Jakob Stubgaard