

Referat af møde i Vordingborg Gymnasium & HF's bestyrelse torsdag d. 14. september 2023

Til stede

Adm. direktør Christian Brix-Hansen (formand)
Centerchef for Skole og Læring Stina Løvgreen Møllenbach
Leder af Stars, Simon Sandfeld
Lektor Helene Holbek Leganger
Administrativ medarbejder, Karina Krogh
Gymnasieelev Harald Wever Juhl
Gymnasieelev Vanilla Rosenvinge Vibede
Sekretær: Rektor Jakob Stubgaard
Referent: Vicerektor Mette Abildgaard

Afbud

Leder af 10. klasse Mette Due Hansen
Skoleleder Casper Milandt
Lærer Martin Graff Jørgensen

Dagsorden

1. Godkendelse af referat fra mødet 9.6.22

Referatet er forhåndsgodkendt og ligger klar til underskrift.

Bilag 1: Referat fra mødet 6.6.2023

Referatet var forhåndsgodkendt. Det underskrives på næste møde.

2. Meddelelser

- Meddelelser fra formanden, herunder STUKs bestyrelsesstrategi
- *Formanden startede med at byde en varm velkomst til Martin Graff Jørgensen, som vi er glade for at have tilbage i bestyrelsen igen.*
- *Formanden og rektor har haft løbende samtaler om markedsføring herunder brugen af sociale medier og evt. elektroniske standere. Der er muligheder indenfor lovgivningens rammer.*
- *Formanden har godkendt skolens investeringsramme, hvor skolen har afsat 6 mio. kr til et nyt tag. Investeringsrammen skal indsendes til og efterfølgende godkendes af ministeriet.*
- *Der har været en del dialog om opstarten af kantinen og underskrifter af diverse dokumenter. Administrationen har haft travlt i denne forbindelse.*
- *STUK har inviteret til konference om bestyrelsesstrategier, og rektor og formand er tilmeldt denne. STUK har udsendt en strategi til bestyrelser, og de ønsker at styrke samarbejdet med bestyrelserne. Formanden og rektor kan fortælle mere om konferencen til december mødet.*

- *Endelig har formand og rektor haft en dialog om rektors øvrige arbejdsopgaver i Danske Gymnasier og rektornetværk, og formanden bakker stærkt op om disse.*
- **Karakterer sommereksamen 2023**
Skolen dimitterede mange studenter i sommer men til gengæld med lidt lavere gennemsnit end året før. Måske er det et udtryk for, at vi har haft flere med. Det kan også være et udtryk for, at der ikke længere er corona-rabat på antallet af eksamener for eleverne. På HF er vi gået lidt frem, hvilket er glædeligt efter et par år med lidt mere middelmådige resultater.
- **Orientering om skolestart og elevtal**
Vi har haft en rigtig god skolestart med god stemning. Dette gælder både personalets opstart og derefter elevernes opstart. Vores fem 1g klasser er nu helt fyldt op, da vi har taget elever ind i løbet af de første uger fra ZBC, 10. klasse og efterskoler. I 1hf har vi 2 x 28 elever, og 23 elever i 3-årigt hf, hvor opstarten er gået over al forventning.
- **Afslutning af elevsag fra sidste skoleår**
Rektor fik lige op til sommerferien medhold i klagesagen fra ministeriet.
- **Status på trafikbesparelser i kommunen**
Busforbindelsen og frekvenserne på afgangene fra Præstø ser ud til at fortsætte uændret, da besparelserne er taget af bordet. Vanilla Rosenvinge Vibede påpeger problemer med bus fra Bogø. Rektor svarede, at man forsøger at komme i dialog med Movia, men at der på trods af løfter om dialog, ikke rigtig sker noget.
- **Klimadag 22.9**
Hele skolen deltager i Danske Gymnasiers klimahandledag fredag d. 22/9, hvor vi vil arbejde på at blive en grønnere skole med grønt flag, og det skal eleverne arbejde innovativt med på selve dagen. Og sidst på dagen afholdes en fredagscafe. Stina Løvgreen Møllénbach mindede om at huske presse og branding. Simon Sandfeld nævnte, at det kunne være interessant, hvis skolen kan finde nogle målbare parametre at vende tilbage til. Vanilla Rosenvinge Vibede nævnte Coldplays koncerter, hvor der er opstillet cykler og dansegulve, der kan generere elektrisk energi.
- **Status på kantinen**
Rektor forklarede, at kantinen har været i gang siden første skoledag, og at det var godt, at vi fandt en løsning sammen på centret. Medarbejderordning er lige meldt ud til medarbejderne, og det bliver gratis de første tre måneder. Der vil blive en større grad af selvbetjening, og der skal indkøbes inventar til dette. Formanden opfordrer rektor til at undersøge medarbejderordningen hos revisor. Der har været mange engangsudgifter og oversigt over budgettet kommer til decembermødet.
- **Nyt fra Danske Gymnasier**
Alkohol, teknologi og mobiler optog de landsdækkende medier i skolestarten og dermed bestyrelsens arbejde. Fremadrettet ønsker Danske Gymnasier at arbejde med indholdet i fagene herunder prøverne. Målet er, at der åbnes op for et forsøgsprogram. Eleverfordeling er stadig et stort emne blandt mange skoler men ikke her. Politisk er der ikke i øjeblikket et ønske om at ændre på de vedtagne regler. Danske Gymnasier vil gerne arbejde med myter om taxameter og STX taxametret, da der fortælles myter, som ikke er rigtige.
- **Referat fra SU:**
Sidste års MTU havde en meget lav svarprocent, og derfor besluttede vi en undersøgelse igen i år. Professionel Kapital udskiftes med Health Group, da en større andel medarbejdere ikke er undervisere, og der har været en uenighed blandt GL og Danske Gymnasier om spørgerammen i Professionel Kapital. Rektor og TR har været enige om at skifte til Health Group. Helene Holbek Leganger Berg understreger, at vi håber, at de branchespecifikke udfordringer, som er knyttet til underviserne tilgodeses i spørgerammen. Udearealer for personalet i forbindelse med lærerværelset blev også debatteret på SU. Personalet har et ønske om at skabe attraktive udepladser for personalet også.

*Udeareal mellem musik og fysik kunne være attraktivt for eleverne med borde og bænke.
Formanden opfordrede skolen til at prioritere udearealerne for eleverne og evt. gøre disse endnu mere attraktive.*

Bilag 2a: Bestyrelsesstrategi for selvejende institutioner

Bilag 2b: Program ved konference for bestyrelsesformænd og rektorer i oktober.

Bilag 2c: Karakterer sommer 2023

Bilag 2d Referat af SU-møde fra 7.9.2023 (medbringes på mødet)

3. Økonomistatus 2. kvartal 2023 inkl. et første skøn over forventet årsresultat

Rektor gennemgår kort den aktuelle økonomistatus pr. 31.8 inkl. et estimat for årets resultat.

Indstilling: Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag 3a Budgetopfølgning 31.8 2023 inkl., langtidsbudget

Bilag 3b Budgetopfølgning 2. kvartal VU

Bilag 3c: Uddybning af budgetopfølgning og af langtidsbudget.

Rektor orienterede om økonomistatus og bemærkede, at der i bilag 3c er noteret de væsentligste forhold. Den største ændring i forhold til det oprindelige budget er de store renteindtægter. Samtidig der har været stigning i elevtallet i forhold til budgettet.

Der er foretaget en investering i lyddæmpende foranstaltninger i hallen, og vi er ved at undersøge, om vi kan nå at ændre mere LED lys samt evt. mere lyddæmpning.

Formanden udtrykte stor tilfredshed med status, og det er rigtig glædeligt med de store renteindtægter. Og det vil være godt at få igangsat nogle af mulighederne for at investere i bygningen dette skoleår.

Helene Holbek Leganger Berg spurgte til, om der evt. kunne investeres i flere to-lærerordninger bl.a. i HF. Rektor forklarede, at det er en udfordring at hyre personale nu, så planen er at prøve at skaffe luft til mere personale end ellers i det fremadrettede budget.

Der er afholdt lidt færre kurser og efteruddannelse, og det vil vi arbejde aktivt på at ændre.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4. Budget 2024

Regeringen offentliggjorde i slutningen af august sit Forslag til Finanslov for 2024. Som det fremgår af bilag 4, er der indarbejdet mindre besparelser på fællestaksameteret (Statens indkøbsprogram) samt på undervisningstaksameteret (flytning af penge til EUD). Besparelserne på udkantstaksameteret er ikke relevant for VGHF. Derudover er der indarbejdet en forudsætning om en pris- og lønudvikling på 4,4% og på hele 12,4% på bygningstaksameteret.

En vigtig ubekendt i budget 2024 og i langtidsbudgettet er udfaldet af OK24-forhndlignerne og dermed udviklingen i lønningerne, som udgør en stor del af budgettet. Ligeledes er fremskrivningen af prisudviklingen (og dermed en række af de øvrige udgifter) behæftet med usikkerhed. Se bilag 3b

Indstilling: Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning, og at bestyrelsen samtidig udmelder en ramme til ledelsen, som der skal sigtes efter, når budget 2024 og langtidsbudgettet skal foreligges bestyrelsen i december.

Bilag 4: Faktaark Danske Gymnasier

Budgettet er tilpasset med de nye takster fra finanslovs-kataloget, og der er heldigvis ikke udmeldt to-procent-besparelser. Måske kommer de i 2025.

Desuden er indregnet fortsatte renteindtægter.

Rektor forklarede, at der er en usikkerhed i forhold til prisstigninger, som er indregnet med 5%, og derudover skal forhandles løn i de offentlige overenskomster i foråret, og der kommer nok større lønstigninger, som vil påvirke budgettet.

Budgettet vil således først foreligge i endelig udgave i marts. Rektor ønsker at sigte efter et overskud på 500.000 kr., og det støtter bestyrelsen.

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og beder rektor udarbejde et budget med et overskud på 500.000 kr.

5. Kapacitetsfastsættelse og den nye elevfordelingsaftale

Den reviderede elevfordelingsaftale rummer stadig mulighed for strammere styring af skolernes kapacitet (antal klasser pr. årgang), som et væsentligt element. Dette har især praktisk betydning i områder, hvor gymnasierne ligger tæt, men i princippet kan der justeres på kapaciteten (og dermed muligheden for elevoptag) på alle skoler. De første tre år er det Børne- og Undervisningsministeriet, der udmelder skolernes kapacitet. Herefter er det regionernes ansvar.

På mødet orienterer rektor om processen frem mod næste skoleår.

Undervisningsministeriet (STUK) har 1.9.2023 udmeldt VGHF's såkaldte beregningstekniske kapacitet i skoleåret 2024-2025 til 145 elever på stx og 84 på HF. HF-kapaciteten passer med det nye udbud af det 3-årige HF. STX-kapaciteten bør opjusteres, da mange elever er taget på efterskole i år. Ministeriet skal modtage høringssvar senest 29.9.2023

Indstilling: Rektor indstiller, at bestyrelsen tager den generelle orientering til efterretning, og at rektor bemyndiges til at udarbejde et høringssvar til ministeriet.

Bilag 5: Mail fra STUK vedr. kapacitet

Ministeriet udmelder kapacitet og vi var usikre på det samlede hf-elevtal i foråret, men det endte heldigvis godt med det resultat, at vi kunne optage alle.

Rektor vil i høringssvaret til ministeriet bede om en kapacitet på 170 STX elever. På den måde kan vi undgå alt for stor usikkerhed i foråret i stedet for at skulle vente på, at vi alligevel får tildelt eleverne. Vi skal optage elever i nærområdet, og pga afstand kan de ikke flyttes til andre gymnasier.

Bestyrelsen bemyndiger rektor til at udarbejde et høringssvar på denne baggrund.

6. Eventuelt

Harald Wever Juhl fortalte, at to elever er valgt til at deltage i Prins Christians fødselsdag.

Referent: Mette Abildgaard 16.09.2023