

Referat af møde i Vordingborg Gymnasium & HF's bestyrelse tirsdag d. 6. juni 2023

Til stede

Adm. direktør Christian Brix-Hansen

Centerchef for Skole og Læring Stina Løvgreen Møllenbach

Skoleleder Casper Milandt

Lektor Helene Holbek Leganger

Administrativ medarbejder, Karina Krogh

Gymnasieelev Linnea Zenobia Smietana

Gymnasieelev Vanilla Rosenvinge Vibede

Sekretær: Rektor Jakob Stubgaard

Referent: Vicerektor Mette Abildgaard

Orlov: Martin Graff Jørgensen. I stedet er som observatør indkaldt Jacob Kamper som repræsentant fra byrådet i Vordingborg.

Gæst: Gymnasieelev Harald Wever Juhl (indtræder i bestyrelsen i august)

Afbud:

Leder af 10. klasse Mette Due Hansen

Leder af Stars, Simon Sandfeld

Dagsorden

1. Godkendelse af referat fra mødet 30.3.2023

Referatet er forhåndsgodkendt og ligger klar til underskrift.

Bilag 1: Referat fra mødet 30.3.2023 (rundsendt 8.4)

Referatet var forhåndsgodkendt og blev underskrevet.

2. Meddelelser

Meddelelser fra formanden

Formanden bød velkommen til Jacob Kamper, som deltager i dagens møde. Formanden gav også en stor velkomst til Harald Wever Juhl, som indtræder i bestyrelsen fra næste skoleår, da Linnea Zenobia Smietana bliver student og træder ud af bestyrelsen.

Øvrige meddelelser

Rektor startede med sidste nyt fra Danske Gymnasier og berunder aftalen om elevfordeling, som ikke har stor betydning for os. Men administrativt er der sket store ændringer, og optagelsen har været administrativ tung. Danske Gymnasier går videre med evaluering af optagelsesprocessen. Dernæst har der været arbejde politisk med ønsket om et hævet adgangskrav, hvor der er flere forskellige holdninger. Danske Gymnasier arbejder for et gennemsnit på 5 uden de nuværende undtagelser. Analyser viser, at 5 i snit er rigtig fornuftigt i forhold til elevernes evne til at gennemføre og i forhold til netop denne gruppes valg af videregående uddannelser.

Danske Gymnasier følger endelig reformkommissionens arbejde herunder forslaget om HPX, som der umiddelbart er positive takter i. Foreningen er dog kritisk overfor forslaget til ændringerne vedr HF.

- Status på elevoptag og kapacitetsfastsættelse
Rektor har fået bekræftet fra kommunen, at flere unge har valgt at gå på efterskoler, og i år er andelen 70% af dem, som går i 10. klasse, i forhold til tidligere ca. 50%.
- Status på ansættelser, herunder ansættelse i ledelsen og i studievejledningen
Anne Mette Ziegler er ansat som ny uddannelsesleder, og vi glæder os til samarbejdet, som vi allerede har taget lidt hul på. I denne forbindelse har vi skulle ansætte ny studievejleder, og det er blevet Maria Landkildebus. Vi har derudover fået et par opsigelser pga. personlige forhold, som har givet mulighed for at fastansætte tre årsvikarer i stedet for.
- Orientering om elevsag
Rektor orienterede om elevsagen.
- Beredskabsplan i centeret
Vi skal have lavet en ny beredskabsplan og udarbejder den sammen med ZBC herunder skal der træffes beslutning om sirenesystem.
- Opmærkning på parkeringspladsen jf. spørgsmål fra eleverne på sidste møde
Pavillonerne er opsat af ZBC og kan med vores godkendelse blive stående indtil udgangen af 2024. Herefter kan vi renovere parkeringspladsen, og dette skal planlægges i 2024
- Referat fra møde i Samarbejdsudvalget 24.5

Rektor sluttede af med et punkt om busrute 661R, som ifølge et sparekatalog i kommunen kan risikere at overgå til timedrift, og det vil have stor betydning for elever fra Præstø. Rektor har skrevet rundt til politikerne for at påvirke beslutningen. Det ser ud som om, at der faktisk er vækst i passagertallet på netop denne busrute. Bestyrelsen bakker rektor op i at tage denne sag op, da unge ellers vil søge til andre kommuner.

Bilag 2: Referat af mødet i samarbejdsudvalget 31.5

3. Kantinen

Bettina ”Kantina” Hansen meddelte i januar, at hun ønskede at stoppe som forpagter i kantinen på uddannelsescenteret. Siden da er forhandlet med ZBC om, hvordan den fremtidige drift af kantinen skal finde sted. Ultimo maj er opnået enighed om en model for fremtidig drift af kantinen.

Rektor orienterer om processen og om resultatet.

Indstilling: Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag 3: Principaftale om kantinedrift i Vordingborg Uddannelsescenter

Rektor orienterede om processen, som har været svær og langvarig. Rektor har løbende underrettet bestyrelsen. Rektor har tilbudt ZBC, at kantinen drives i regi af centret og har nu fået positiv tilbagemelding på dette. Det skal afklares, hvordan ansættelsen af medarbejderne konkret skal foregå, men rektor forestiller sig, at de kan ansættes i centeret på samme måde som pedellerne.

Formanden supplerede med, at han løbende har talt meget med rektor om denne sag, og formanden er tilfreds med, at der forhåbentlig er en aftale. Der er knaster om ansættelsen, og her bør vi stå fast.

Eleverepræsentanterne spurgte til rengøring og ophold i kantinen, og rektor forklarede, at rammerne skal være det samme fremadrettet.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4. Økonomistatus 1. kvartal for Vordingborg Gymnasium & HF og for Vordingborg Uddannelsescenter

Bestyrelsen godkendte i marts budgettet med tilretningen efter det aktuelle søgetal. Der er ikke sket de store bevægelser i budgettet siden mødet i marts ud over, at de høje renter gør, at skolen i 2023 forventet

får ca. 600 t. kr. mere i renteindtægter. Derfor er igangsat en række forbedringer rundt omkring på skolen (gulve, møbler, udskiftning til LED-lys mv.) for i alt ca. 1 mio. kr.

På mødet redegør rektor for økonomistatus.

Indstilling: Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag 4a Budgetopfølgning 1. kvartal 2023

Bilag 4b: Budgetopfølgning VU 30.4 2023

Rektor forklarede, at stigende bankrente betyder flere indtægter for skolen og dermed et større overskud end beregnet for 2023.

Vi er gået i gang med forbedringer af bygningen herunder lys i et antal lokaler, lydisolering i ballen og opdatering af administrationen.

Helene Holbek Leganger Berg mindede om skolens udearealer, som både elever og personale har ønsker til.

Bestyrelsen nævner, at ledelsen bør være opmærksomme på muligheden for puljer med støtte til energiforbedringer. Jacob Kamper fortalte, at der også både kommunalt og nationalt er puljemidler i forhold til udvikling af udearealer/grønne områder. Kommunalbestyrelsen har netop fordelt 3,3 mill. til dette formål.

I centerbudgettet er sat penge af til alarmer til kobbertag samt sirene i forbindelse med beredskabsplan.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

5. Evaluering af indsatsområder 2022-2023

Rektor og vicerektor har udarbejdet en kort evalueringsrapport med en status på arbejdet med skoleårets indsatsområder. Meget er nået og/eller opfyldt, og så er der en del forhold, som udskydes til næste skoleår. Det 3-årige hf var ikke en oprindelig del af indsatsområderne, men da muligheden bød sig, så satte vi gang i processen.

Indstilling: Formanden indstiller, at bestyrelsen drøfter og forholder sig til evalueringsrapporten

Bilag5a: Evaluering af indsatsområder 2022-2023

Bilag 5b: Samarbejdet med folkeskoler og grundskoler 2022-2023

Rektor forklarede, at hele arbejdet med det 3-årige HF ikke er med i indsatsområderne, da ideen først opstod i efteråret.

Vi har brugt meget energi på dette arbejde, og har nu 23 elever i den kommende klasse. Vi har været i tæt dialog med Kalundborg Gymnasium vedr. opstarten af det 3-årige HF.

Dernæst kommenterede rektor kort skolens faglige resultater og fremhævede, at HF resultaterne ligger lavere end den socioøkonomiske reference. Disse karakterer er afgivet i Corona-perioden som årskarakterer.

Rektor forklarede, at det går bedre med Delmål D om overgangen til videregående uddannelser. Skolens egne undersøgelser viser, at flere elever kommer i gang med videregående uddannelser, og at ingen er på offentlig forsørgelse 27 måneder efter afsluttet ungdomsuddannelse.

Vi afventer tal for frafald og fravær.

Formanden udtrykte glæde over de mange forhold, som er gennemført i år herunder etableringen af det 3-årige HF. Dog kunne formanden ønske sig, at vi kunne være kommet længere med samarbejdet med de forskellige folkeskoler. Disse planer overføres dog til næste år, og rektor er enig i denne betragtning.

6. Indsatsområder 2023-2024

Med udgangspunkt i de nye værdier, ambitioner og strategiske indsatser har rektor har udarbejdet et oplæg til indsatsområder for skolen i det kommende skoleår.

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og forholder sig til rektors oplæg til indsatsområder.

Bilag 6: Indsatsområder 2023-2024

Rektor forklarede, at næste års indsatsområder er bygget om de 4 punkter i skolens overordnede ambitioner og værdier samt hængepartierne fra dette skoleår.

Formanden bemærkede, at det ser rigtig godt ud og er positivt, at der også tages hånd om nogle af konklusionerne fra trivselsundersøgelsen.

Bestyrelsen bemærkede, at indsatsområderne hænger rigtig godt sammen med skolens øvrige arbejde.

Rektor uddybede tanker om matematiknetværket samt tanker om arbejdet med skriftlighed under delmål B. Casper Milandt anbefalede at samarbejde med folkeskolerne om skriftlighed i de forskellige fag. Siden folkeskolereformen er der desværre blevet mindre træning i skriftlige afleveringer, hvilket har betydning for det indgangsniveau, som eleverne har.

Eleverådet har talt om opgaveaflevering og frustrationer over, at der nogle gange mangler koordinering af afleveringsfrister. Derudover er der rigtig gode erfaringer med at 3gere overleverer gode erfaringer til 2gere i forhold til de større skriftlige opgaver.

Afslutningsvis drøftede bestyrelsen tiltaget med to-lærerordning i de kommende to 1bf klasser. Formanden spurgte om muligheden for evt. at søge midler til dette, og rektor vil være opmærksom på det.

I forhold til målet om at øge uddannelsesniveaut i kommunen bemærkede én af elevrepræsentanterne, at EUD-uddannelserne blev italesat mere end de gymnasiale uddannelser af de kommunale vejledere. Stina Løvgreen Møllenbach supplerede med en bemærkning om, at kommunen har brug for velfærdsuddannelserne og dermed, at en andel unge vælger de gymnasiale uddannelser.

Bestyrelsen vedtog indsatsområderne.

7. Mødedatoer for det kommende skoleår

Der foreslås følgende mødedatoer i det kommende skoleår: Torsdag den 14.9, tirsdag den 12.12 (inkl. julefrokost), torsdag den 7.3 og tirsdag den 11.6. Alle møder afholdes fra kl. 17-19.

Datoerne er besluttet. Rektor udsender mødeindkaldelse elektronisk

8. Eventuelt

Rektor udsender information om translokation til bestyrelsen.

Elevrepræsentant efterspørger flere stationer til at aflevere pant. Rektor er klar over dette og fortæller, at der vil komme flere pant-stationer efter sommerferien, men at det nye affaldssystem i øvrigt er blevet implementeret rimelig smertefrit.