

Kvalitetssystem, Vordingborg Gymnasium & HF

Kvalitetssystemet er udarbejdet i henhold til Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser (BEK. 497 af 18/05/2017, kapitel 10 og §19). Skolens arbejde med kvalitet og evaluering skal sikre, at skolen lever op til de målsætninger, som værdigrundlaget og indsatsområderne udstikker. Kvalitetsarbejdet anvendes til systematisk at opsamle, fastholde og sprede viden, der kan anvendes til at forbedre arbejdsgange og rutiner.

Skolens arbejde med kvalitet og evaluering har 4 niveauer

- Evaluering af elevernes faglige standpunkt
- Evaluering af undervisningen
- Skoleevalueringer
- En årlig selvevaluering

Evaluering af elevernes faglige standpunkt

For at sikre os, at eleverne har en god fornemmelse af deres faglige niveau og udviklingsmuligheder evalueres eleverne fra starten af skoleåret løbende i forbindelse med undervisningen, fx via feedback på skriftlige opgaver, mundtlig formativ evaluering og studiesamtaler i 2.g og 3g. Der afholdes formative evalueringssamtaler med eleverne i november (for afslutterfag i 1g dog først i december) og marts. I disse samtaler skal eleven blive bevidst om sit faglige niveau og udviklingsmuligheder. Samtalerne afholdes i alle fag, og eleverne laver en selvevaluering forud for samtalen efter faglærerens anvisning

På alle årgange gives der standpunktskarakter i februar og derudover årskarakter i maj/juni. I afsluttende fag i gymnasiet i 2.g og 3g gives endvidere standpunktskarakterer i november. I forbindelse med den obligatoriske evalueringssamtale i grundforløbet vil relevante fag blive bedt om at vurdere eleverne på en 3-trins skala: Under Middel (UM), Middel (M) eller Over Middel (OM). I hf evalueres da, en, ma og hi efter 1. semester på samme vis i forbindelse med valget af fagpakke.

Skolens læsevejledere screener i løbet af efteråret alle 1g elevers læsevner. Elever med særlige læsevanskeligheder tilbydes læsekursus og støtte. Skolens matematikvejledere screener ligeledes i løbet af efteråret alle 1g elevers matematikforståelse herunder talblindhed.

I oktober/november inviteres elever og forældre i 1g og 1hf til elevsamtaler.

Større skriftlige opgaver i gymnasiet som dansk/historie-opgaven (1.g), Studieretningsopgaven (2.g) evalueres ved en mundtlig prøve. Resultatet/erfaringer videregives til klassens team og karakter sendes desuden også til ledelsen. Karakteren vil optræde selvstændigt svarende til en intern prøve.

I HF evalueres historieopgaven og mini-SSO'en uden karakterer.

Endelig er eleverne til interne prøver (årsprøver) ved afslutningen af 1.g/HF, 2.g og til terminsprøver i 3.g/2.HF

Evaluering af undervisningen

Alle større forløb evalueres på de enkelte hold. Formen kan variere fra gang til gang, og evalueringerne er normalt en sag mellem lærer og hold.

Én gang om året evalueres undervisningen skriftligt og anonymt på alle hold. Skolen har udarbejdet et spørgeskema, som kan anvendes. Resultatet af evalueringen drøftes med klassen/holdet og gøres kendt for nærmeste personaleleder. Evalueringen kan gøres til genstand for dialog under medarbejderudviklingssamtalen (MUS).

Ledelsen overværer desuden undervisning hos alle lærere én gang om året, som led i den årlige medarbejderudviklingssamtale (MUS).

Skoleevalueringer

På Vordingborg Gymnasium & HF gennemfører vi en række skoleevalueringer, som sammen med de øvrige evalueringer skal give det nødvendige grundlag for at udvikle skolen. Det drejer sig om:

- Elevtrivselsundersøgelse (herunder undervisningsmiljøvurdering) jf. de udmeldte krav fra ministeriet i stx bekendtgørelsen. Undersøgelsen gennemføres hvert år. Ansvarlig: Ledelsen
- Medarbejdertrivselsundersøgelse (MTU), herunder arbejdspladsvurdering (APV). Undersøgelsen gennemføres hvert andet eller hvert tredje år. Samarbejdsudvalget udarbejder og godkender en handlingsplan på baggrund af undersøgelsen. Ansvarlig: Ledelsen og SU
- Evaluering af grundforløbet i november (typisk uge 46). Ansvarlig: Ledelsen.
- Udarbejdelse af publikationen 'Vordingborg Gymnasium & HF i tal' én gang årligt, som rummer information til ledelse og bestyrelse om:
 - Skolens resultater (eksamensgennemsnit, gennemførelsesprocent, overgangen til videregående uddannelse mv.)
 - Økonomiske nøgletal (driftsresultat, egenkapital, likviditet, antal årselever, antal årsværk, gennemsnitlig lærertimeløn, lærer/elev-ration)
 - Elevrelaterede tal (søgetal, fraværsoplysninger mv)
- Lærer- og elevevaluering af forløbene omkring de større skriftlige opgaver. Dansk/historie-opgaven, HIO-opgaven og SRO-forløbet evalueres af faglærerne. SRP- og SSO-forløbene evalueres af ledelsen.
- Afsluttende mundtlig evaluering for 3.g og 2. HF. Evalueringen gennemføres hvert år i maj måned af uddannelseslederne og/eller rektor i forbindelse med eksamensorienteringen.
- Evaluering af skolens indsatsområder på baggrund af rapport fra rektor til bestyrelsen i maj måned

Selvevaluering

Ved bestyrelsesmødet i december fremlægger skolens ledelse den årlige skrivelse 'Vordingborg Gymnasium & HF i tal', og på baggrund heraf fastlægges indsatsområder (en opfølgingsplan) for den kommende periode. Ved samme møde fremlægges endvidere en kort status på arbejdet med de øvrige evalueringer på skolen (elevevalueringer, undervisningsevaluering og skoleevalueringer).

Ved bestyrelsesmødet i maj måned fremlægger ledelsen en evaluering af arbejdet med årets indsatsområder, og der fastlægges indsatsområder for det følgende skoleår.

Skolens kvalitetssystem drøftes årligt med elevrådet og i Pædagogisk Forum.

Dette dokument erstatter dokumentet med skolens evalueringsplan (på hjemmesiden) samt dokumentet 'institutionens kvalitetssystem' (fra november 2017)

Vordingborg, oktober 2019