

| Revisionshistorik |      |            |              |
|-------------------|------|------------|--------------|
| Version           | Note | Dato       | Redigeret af |
| v.1.00            |      | 25-05-2018 | LU           |

## Retningslinjer om fortegnelse over behandlingsaktiviteter

I henhold til forordnings artikel 30, stk. 1, skal Vordingborg Gymnasium & HF, når vi er dataansvarlige myndighed, føre en fortegnelse over vores behandlingsaktiviteter – dvs. en fortegnelse over såvel almindelige som følsomme personoplysninger.

Vordingborg Gymnasium & HF's fortegnelse skal som minimum indeholde kontaktoplysninger på Vordingborg Gymnasium & HF samt vores databeskyttelsesrådgiver. Hvis vi er fælles dataansvarlige med en anden dataansvarlig, skal denne dataansvarlig ligeledes fremgå af fortegnelsen.

I fortegnelsen skal der være en beskrivelse af formålet med databehandlingen. Det kan i mange tilfælde være muligt at samle flere behandlingsaktiviteter i ét sammenhængende logisk formål – eksempelvis "sagsbehandling" eller "personaleadministration".

Fortegnelsen skal give et klart overblik over hvilke personoplysningskategorier vi behandler, eksempelvis "identifikationsoplysninger", "billeder", "helbredsoplysninger". Derudover skal vi beskrive hvilke kategorier af registrerede vi behandler personoplysninger om, eksempelvis "ansatte", "elever" og /eller "forældre".

Hvis Vordingborg Gymnasium & HF får hjælp til at behandle personoplysninger af en databehandler eller hvis vi videregiver personoplysninger til en ny dataansvarlig, skal dette fremgå af fortegnelsen. Her skal det også beskrives, hvorvidt oplysningerne overlades/videregives til lande uden for EU, ligesom det skal fremgå hvad hjemmelsgrundlaget for overladelsen/videregivelsen er.

I videst muligt omfang skal Vordingborg Gymnasium & HF beskrive, hvornår vi påtænker at slette personoplysningerne igen, samt hvilke tekniske og organisatoriske foranstaltninger vi har indført for at mindske risikoen i forhold til den registreredes rettigheder og frihedsrettigheder, når vi behandler dennes oplysninger.

Se endvidere bilag 1, hvor kravene til dataansvarliges fortegnelse er oplyst.

## Databehandlers fortegnelse over kategorier af behandlingsaktiviteter

Når Vordingborg Gymnasium & HF behandler personoplysninger på vegne af en anden dataansvarlig, er vi databehandlere.

I tilfælde af at Vordingborg Gymnasium & HF er databehandlere, er vi forpligtet til at føre en fortegnelse over alle de kategorier af behandlingsaktiviteter, som vi foretager på vegne af den dataansvarlige.

Fortegnelsen skal som minimum indeholde kontaktoplysninger på Vordingborg Gymnasium & HF samt kontaktoplysninger på den dataansvarlige, herunder dennes repræsentant og eventuelle databeskyttelsesrådgiver.

Som databehandlere er Vordingborg Gymnasium & HF udelukkende forpligtet til at føre en fortegnelse over de kategorier af behandlingsaktiviteter, som vi foretager på vegne af den dataansvarlige.

Hvis Vordingborg Gymnasium & HF får hjælp til at behandle personoplysninger af en underdatabehandler skal dette fremgå af fortegnelsen. Her skal det også beskrives, hvorvidt oplysningerne overlades til lande uden for EU, ligesom det skal fremgå hvad hjemmelsgrundlaget for overladelsen er.

I videst muligt omfang skal Vordingborg Gymnasium & HF beskrive hvilke tekniske og organisatoriske foranstaltninger, vi har indført for at mindske risikoen i forhold til den registreredes rettigheder og frihedsrettigheder, når vi behandler dennes oplysninger på vegne af den dataansvarlige.

Se endvidere bilag 2, hvor kravene til databehandlers fortegnelse er oplistet.

## **Formkrav og opdatering**

Fortegnelsen skal foreligge i skriftlig og elektronisk form.

Fortegnelsen skal opdateres løbende, således at Vordingborg Gymnasium & HF altid på anmodning kan levere et korrekt overblik over vores behandlingsaktiviteter til Datatilsynet.

## **Kontrol og dokumentation**

Vordingborg Gymnasium & HF skal sikre, at vi løbende foretager en dokumenteret kontrol af, at denne retningslinje overholdes.

Vordingborg Gymnasium & HF skal kunne dokumentere (påvise), at:

- Fortegnelsen er udarbejdet, og at den opfylder minimumskravene, som beskrevet i denne retningslinje
- Fortegnelsen foreligger skriftligt og i elektronisk format
- Den løbende kontrol overholdes

## Bilag 1:

### Dataansvarliges fortegnelse over behandlingsaktiviteter

Den dataansvarliges fortegnelse skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

|  |   |
|--|---|
| a) Navn på systemer og, hvis det er relevant, den fælles dataansvarlige, den dataansvarliges repræsentant og databeskyttelsesrådgiveren    | Vordingborg Gymnasium & HF's navn og kontaktoplysninger skal oplyses samt databeskyttelsesrådgiverens navn og kontaktoplysninger.   |
| b) Formålene med behandlingen  | Samtlige formål med behandlingsaktiviteten skal fremgå – det gælder således også de behandlinger, som eventuelt foretages af en databehandler.<br><br>Der skal formuleres et samlet logisk sammenhængende formål – eksempelvis ”personaleadministration” eller ”sagsbehandling”   |
| c) En beskrivelse af kategorierne af registrerede og kategorierne af personoplysninger   | <u>Kategorier af registrerede:</u><br>Eksempelvis ”ansatte”, ”elever”, ”tidligere ansatte”, ”forældre”.<br><br><u>Kategorier af personoplysninger:</u><br>Eksempelvis ”identifikationsoplysninger”, ”lønoplysninger”, ”helbredsoplysninger”, ”fagforeningsmæssigt tilhørsforhold” |
| d) De kategorier af modtagere, som personoplysningerne er eller vil blive videregivet til, herunder modtagere i tredjelande                | Eksempelvis:<br>”Offentlige myndigheder – så vidt muligt myndighedens navn, såsom SKAT”, ”sociale medier”, ”banker”   |
| e) Hvor det er relevant, overførsler af personoplysninger til et tredjeland, herunder angivelse af dette tredjeland.                       | Her skal angives om Vordingborg Gymnasium & HF har samarbejdspartnere, der er etableret uden for EU.  |
| f) Hvis det er muligt, de forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af oplysninger                                  | Eksempelvis:<br><br>”Oplysninger om tidligere ansatte slettes 5 år efter fratrædelse”.  |
| g) Hvis det er muligt, en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger omhandlet i artikel 32, stk. 1. | Eksempelvis:<br><br>”Personoplysninger opbevares i krypteret og pseudonymiseret form og transmitteres krypteret.<br><br>Fysisk materiale opbevares bag 2 låse”.   |

## Bilag 2:

### Databehandlers fortegnelse over kategorier af behandlingsaktiviteter

Databehandlers fortegnelse skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

|  |  |
|--|--|
| <p>a) Navn på og kontaktoplysninger på Vordingborg Gymnasium &amp; HF og for hver dataansvarlig, på hvis vegne Vordingborg Gymnasium &amp; HF behandler personoplysninger, samt, hvis det er relevant, den dataansvarliges eller databehandlerens repræsentant og databeskyttelsesrådgiveren</p> | <p>Vordingborg Gymnasium &amp; HF's navn og kontaktoplysninger skal oplyses samt databeskyttelsesrådgiverens navn og kontaktoplysninger.</p>   |
| <p>b) De kategorier af behandlinger, Vordingborg Gymnasium &amp; HF foretager på vegne af den enkelte dataansvarlige</p>   | <p>Her beskrives hvilke databehandlinger, der foretages på vegne af den dataansvarlige.</p>  |
| <p>c) Hvor det er relevant, overførsler af personoplysninger til et tredjeland, herunder angivelse af dette tredjeland.</p>  | <p>Her skal angives evt. samarbejdspartnere, der er etableret uden for EU.</p> <p>Eksempelvis<br/>"Google", "Amazon", "Facebook".</p>  |
| <p>d) Hvis det er muligt, en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger omhandlet i artikel 32, stk. 1.</p>  | <p>Eksempelvis:</p> <p><i>"Personoplysninger opbevares i krypteret og pseudonymiseret form og transmitteres krypteret.</i></p> <p><i>Fysisk materiale opbevares bag 2 låse".</i></p> |