

## Referat af møde i Vordingborg Gymnasium & HF's bestyrelse tirsdag d. 22. september 2020

### Til stede:

Adm. direktør Christian Brix-Hansen (formand)  
Tidl. skoleleder Anne-Marie Jacobsen  
Leder af Stars, Simon Sandfeld  
Speciallæge Jesper Brandt Andersen  
Lektor Bettina Polke Kaliebe  
Administrativ medarbejder, Karina Krogh  
Gymnasieelev Sean Neerup Mulvihill  
Gymnasieelev Alexander Ramshøj O'Neill  
Sekretær: Rektor Jakob Stubgaard  
Referent: Vicerektor Mette Abildgaard

### Afbud:

Centerchef for Skole og Læring Stina Løvgreen Møllenbach  
Lærerstuderende Martin Graff Jørgensen

## Dagsorden

### 1. Godkendelse af referat fra mødet 11.5.20

Referatet er forhåndsgodkendt og ligger klar til underskrift.  
Bilag 1: Referat fra mødet 11.5.2020 (rundsendt 15.5.2020)  
*Referatet var forhåndsgodkendt og blev underskrevet.*

### 2. Meddelelser

- Meddelelser fra formanden

*Formanden bød de nye elevrepræsentanter velkommen til bestyrelsen.*

*Rektor og formand holdt møde ved skolestart og mødte i den forbindelse også den nye skoledirektør Jan Christiansen, som Jakob efterfølgende har haft et møde med.*

- Orientering om skolestart i skyggen af Corona, herunder kursus for lærerne ved Kobæk strand, retningslinjer for elever i hverdagen, introaktiviteter for elever, bestyrelsens opgaver i forhold til nødundervisning (se bilag 2a) mv. Se også punkt 3.

*Rektor forklarede, at skolen balancerer undervisning/skolegang på en knivsæg men holder så normal en skoledag som muligt. Vi er tilbage til de normale lærerplaner herunder også praktiske og kreative fag med bl.a. øvelser og laboratoriearbejde.*

*Elever og forældre har fået tilsendt og gennemgået de nye retningslinjerne. Kravet om en meters afstand gælder ikke længere i undervisningen og i klasselokalerne.*

*Frikvarterer og spisepauser er udfordringerne, og eleverne har fået retningslinjer for disse.*

*Senest er det udmeldt fra ministeriet, at sociale arrangementer også skal aflyses, men det var de i forvejen.*

*Formanden ønsker at skolen løbende undersøger, hvordan man bedst muligt forhindrer smittespredning. Jesper Brandt Andersen gav et eksempel fra en anden skole, hvor eleverne på valghold må sidde tæt på elever inden for egen stamklasse, men har minimum 1m afstand til elever fra andre klasser.*

*Rektor forklarede, at formanden bliver involveret, hvis skolen skal overgå til nødundervisning.*

*Skoleåret startede med pædagogiske dage for lærerne om bl.a. teamsamarbejde. Disse dage var meget vellykkede og fungerede også som god introduktion for skolens nye lærere.*

*Skolen har i år rekord mange elever i 1g, og opstarten for dem var klassevis.*

- Unges forbrug af alkohol i Vordingborg  
*En folkeskoleundersøgelse viser, at de unge i Vordingborg drikker mere end gennemsnittet. Danske Gymnasier har generelt lagt op til en politisk debat, hvor også forældrenes rolle ønskes debatteret. Vordingborg Uddannelsesråd tager emnet op de kommende møder bl.a. med fokus på, hvordan vi kan komme i kontakt med forældrene. Formanden ser med tilfredsbed, at Danske Gymnasier er gået med ind i debatten om en lovgivning vedr. alkohol. Formanden opfordrer rektor og skolen til fortsat at arbejde med arrangementer uden alkohol.*
- Elevtal  
*Klasserne i 1HF er fyldt helt op, og vi har haft en lang venteliste til HF. I 1g er der 8 grundforløbsklasser med i alt 207 elever. Lige nu tyder dette på 8 studieretningsklasser.*
- Høringsbrev om indgåelse af finansielle aftaler, herunder udarbejdelse af finansiell strategi (inkl. finansiell risikostyring) pr. 1.1.2021 (se bilag 2b)  
*Høringsbrevet handler om låntagning og er ikke relevant for skolen.*
- Afslutning af ministeriets tematiske tilsyn med lærerkompetencer i hele landet (se bilag 2c)  
*Tilsynet har haft fokus på fastansatte læreres pædagogikum, som de helst skal i gang med det første år.*
- Ministeriets generelle tilsyn med lønninger for den øvrige ledelse i forbindelse med overgang til ny cheflønsaftale  
*Øvrig ledelse er også overgået til ny cheflønsaftale. Ministeriet har bemærket dette, og rektor har skullet forklare dette til ministeriet.*

Bilag 2a: Bekendtgørelse der giver mulighed for at overgå til nødbekendtgørelsen

Bilag 2b: Høringsbrev om indgåelse af finansielle aftaler (vi har ingen sådanne aftaler)

Bilag 2c: Tematisk tilsyn med lærerkompetencer

Bilag 2d: Referat af SU-møde fra 11.9.2020

### 3. Skolekultur og Coronavirus

Undervisningen kører stort set som normalt, men der er stadig en række aktiviteter, som ikke gennemføres og/eller udskydes, og som på mange måder er nogle af de aktiviteter, der giver den attraktive elevkultur og -trivsel, som gymnasiet og HF er så kendt for. Det handler om rejser, idrætsdage, cafeer, samlinger og meget andet.

Det er i de enkelte tilfælde ledelsen, der - inden for de udmeldte retningslinjer - skal vurdere, hvad der kan gennemføres og/eller revideres, og det sker i en afvejning af sundhedsmæssige hensyn, elevtrivsel, skolekultur, signalværdier til omverden mv.

Rektor gennemgår de afvejsninger, der hidtil har været på bordet med udgangspunkt i bilag 3b. Af hensyn til det videre arbejde på skolen ønsker rektor, at bestyrelsen drøfter disse afvejsninger.

Indstilling: Rektor indstiller, at bestyrelsen drøfter dilemmaet mellem de udmeldte retningslinjer og hensynet til elevkultur/trivsel.

Bilag 3a: Retningslinjer for grundskoler, ungdoms- og voksenuddannelser

Bilag 3b: Oversigt over væsentlige skolebegivenheder

*Rektor ville gerne bede om bestyrelsens generelle input mhp. at kvalificere de beslutninger, som bele tiden skal træffes mellem læreplanernes og bekendtgørelsernes krav på den ene side og myndighedernes krav på den anden side.*

*Jesper Brandt Andersen opfordrer til fortsat rettidig ombu og opfordrede endvidere til at være overforsigtig på nuværende tidspunkt. Jesper Brandt Andersen foreslår desuden, at der nedsættes en arbejdsgruppe med muligheder for at tænke forskellige scenarier igennem. Elever skal også deltage i denne arbejdsgruppe og være med til at kommunikere rettidig ombu, og hvordan det effektueres i undervisningen. Jesper Brandt Andersen stiller sig gerne til rådighed med lægelige input. Formanden bakker op om, at det handler om at være på forkant. Skolen gør allerede meget, men formanden har et ønske om, at skolen gerne gør endnu mere og at vi hele tiden kigger kritisk på egne rutiner og lærer af andre skoler, hvordan man bedst muligt forhindrer smittespredning. Herunder hvordan man via en aktiv kommunikationsindsats når bedst muligt ud til elever og forældre.*

*Formanden bakker op om nedsættelsen af en hurtigt arbejdende arbejdsgruppe, og ligesom Jesper Brandt Andersen stiller han også gerne sig selv til rådighed, fx til deltagelse til et møde i arbejdsgruppen (om fx 14 dage).*

*Simon Sandfeld bemærkede, at han har tillid til, at samarbejdsudvalget og skolens ledelse i samarbejde følger sundhedsmyndighedernes retningslinjer. Samtidig understregede Simon Sandfeld, at han har tillid til, at skolens ledelse i den daglige drift træffer kvalificerede beslutninger ud fra retningslinjerne.*

*Rektor foreslog, at skolen - som supplement til de allerede eksisterende organer, der allerede arbejder med sagen - opretter en mindre arbejdsgruppe alene med fokus på arbejdet med Coronavirus. Her deltager ledelse, medarbejdere og elever. Formålet skal være, at gruppen løbende kaster et kritisk blik på de rutiner og regler, der er på skolen. Det var der opbakning til i bestyrelsen. Formanden og Jesper Brandt inviteres med til et møde med arbejdsgruppen om ca. 14 dage, hvor de kan give deres input.*

*Rektor har tidligere orienteret forældrene om arbejdet på skolen, og det gør han igen i den kommende tid, set i lyset af det stigende smittetal i Danmark.*

*Rektor forklarer om øvrige skolebegivenheder, at meget er udsat og aflyst. Forældremøder vil kunne gennemføres klassevis. Juleboder vil formentlig ikke kunne gennemføres, hvis ikke situationen bedres væsentligt.*

*Teaterkoncerten er en udfordring og beslutning om gennemførelse er ikke truffet endnu. Formanden opfordrer til at tænke kreatint i tilfælde af, at teaterkoncerten ikke kan afvikles på normal vis.*

#### **4. Økonomistatus 2. kvartal 2020 inkl. et første skøn over forventet årsresultat**

Rektor gennemgår kort den aktuelle økonomistatus inkl. et første estimat for årets resultat.

I det oprindelige budget er der budgetteret med et overskud på ca. 1 mio. kr. Den aktuelle økonomistatus viser et overskud for 2020 på forventet ca. 3 mio. kr. I al væsentlighed skyldes dette modtagelsen af en række ekstra særlige tilskud pga. Corona-virus samt en række aktiviteter, der ikke er gennemført pga. Corona-restriktioner, og derfor er udgifterne ikke afholdt. Dette er der gjort nærmere rede for i bilag 4b.

Bemærk, at lønudgifterne stort set udvikler sig som forventet. Vi har dog anvendt ca. 300 t.kr. mindre på skriftlig censur grundet aflysningen af det meste af eksamen i foråret.

Ledelsen har i lyset af budgetopfølgningen iværksat en række investeringer/indkøb, som skolen alligevel skulle i gang med i de kommende år. Det meste kan forventeligt straks afskrives.

Det handler om

- IT-udstyr: Opgradering af vores projektorers software (Airtame), udskiftning af accespoints, indkøb af nye maskiner til mediefag samt udskiftning af tavler og projektorer i mediefag, så lokalerne også kan bruges som almindelige klasselokaler. Estimeret i alt ca. 1 mio. kr.
- Renovering af toiletter i den gamle del af bygning 2. Afhængig af prisen renoveres et antal toiletter i efteråret 2020. Vi forventer at bruge 7-800 t. kr. herpå
- Diverse mindre reparationer i huset (nyt gulv i pæd. værksted, udskiftning af kontorstole mv.)

- Udgifter til ekskursioner for alle 2.g/HF og 3g klasser.

Indstilling: Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag 4a Budgetopfølgning 2. kvartal 2020

Bilag 4b: Budgetopfølgning, forklaringer

*Rektor orienterede om det forventede årsresultat. Visse aktiviteter er ikke afholdt i foråret og dermed bliver overskuddet større. Vi prøver at planlægge investeringer og renoveringer, mens der er økonomisk råderum. De varslede dispositionsbegrænsning med tilbagevirkende kraft betyder mindre for årsresultatet. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

## 5. Økonomistatus 2. kvartal for Vordingborg Uddannelsescenter

Økonomien udvikler sig stort set som forventet. Der er planlagt og gennemført en række vedligeholdelsesaktiviteter i sommerferien, som ikke er med i den vedhæftede økonomioversigt. Primært reparationer på taget. Derudover skyldes det mindre vandforbrug, at der ikke har været idrætsaktiviteter i hverken skole- eller fritid på centeret siden nedlukningen i marts.

ZBC er kommet tættere på at levere en vedligeholdelsesplan (bilag 5b). Der mangler nu kun de ydre områder som parkeringsplads og lysforholdene, som også må forventes at blive en relativ stor udgift (formentlig 3-4 mio. kr). På møde den 8. oktober fastlægges prioriteringerne for det kommende budgetår i centerbestyrelsen, og vi drøfter også de mere langsigtede investeringer som eksempelvis nyt tag.

Låsesystemet er igen blevet ramt af forsinkelser. Dette uddybes på mødet, men på baggrund af et møde med ZBC og låsefirmaet den 7.9 forventer vi nu, at arbejdet kan afsluttes endeligt i efteråret. Arbejdet kommer også til at omfatte en udskiftning af vores alarmsystem, og det vurderes, at det stort set kan holdes inden for eksisterende budget.

ZBC ønsker endvidere at hjemtage rengøringen på eget område. Dette uddybes på mødet. VG ønsker ikke, at ZBC skal stå for rengøringen i centeret, og vi ønsker heller ikke at hjemtage rengøringen. Ledelsen arbejder derfor videre med en model, hvor Vordingborg Gymnasium & HF står for udbuddet af rengøringen på eget område, i teateret (kommunens del) og på fællesområderne. Dette kan evt. betyde en mindre prisstigning, da udbuddet tidligere har været en del af et samlet udbud sammen med ZBC.

Indstilling: Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag 5a Budgetopfølgning 2. kvartal VU

Bilag 5b: Foreløbig vedligeholdelsesplan

*Rektor orienterede om den økonomiske status for Vordingborg uddannelsescenter. Rektor redegjorde for processen med vedligeholdelsesplanen, som har løbet over en årrække. Nu har ZBC foretaget en bygningsgennemgang, som vi kan begynde at kigge på. Bl.a. skal taget skiftes i løbet af nogle år, og det skal vi forhandle med ZBC og kommunen.*

*Låsesystem sættes nu endelig i gang, og der kommer en overgangsperiode.*

*Rektor forklarede desuden, at ZBC ønsker at hjemtage deres del af rengøringen, men vi ønsker fortsat udlicitering på eget område og at stå for rengøringen på fællesområderne.*

*Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

## 6. Budget 2021

Regeringen offentliggjorde den 31.8 sit Forslag til Finanslov for 2021. Som det fremgår af bilagene, er der indarbejdet nogle mindre besparelser på bygningstaksometeret og på fællestaksometeret (Statens

indkøbsprogram). Derudover er der indarbejdet en forudsætning om en pris- og lønudvikling på 0,8%. Skolen forventer dog en lønstigning til de ansatte på ca. 1,5%, og derfor er der reelt også en lille besparelse dér. Det øgede elevtal i 2020 vil omvendt give ekstra indtægter i 2021 på bygningstaksameteret, da dette taksameter er bagudrettet. Samlet set forventes en mindre besparelse i 2021 på forventeligt 100-150 t. kr. Set i lyset af skolens generelle økonomiske situation bør dette ikke give anledning til bekymring.

Bemærk dog, at de besparelser, som måtte komme som følge af besparelser på udgifter til markedsføring, endnu ikke er prissat.

Indstilling: Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning, og at bestyrelsen samtidig udmelder en ramme til ledelsen, som der skal sigtes efter, når budget 2021 skal forelægges bestyrelsen i december.

Bilag 6a: Orienteringsbrev Almengymnasiale uddannelser

Bilag 6b: Faktaark Danske Gymnasier

*Rektor forklarede, at der er varslet besparelser, men i det store hele påvirker det ikke det kommende budget, hvis ellers elevsøgningen forsvares uforandret. Den store ubekendte faktor er det sociale taksameter, som skal genforhandles med virkning fra 2022*

*Marketingbesparelserne er ikke udmeldt endnu, og det kan påvirke budgettet.*

*Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og beder rektor sigte efter et overskud på ca. en halv til en hel million i budgetlægningen.*

## **7. Politiske initiativer på uddannelsesområdet**

Undervisningsministeren har bebudet en række initiativer på ungdomsuddannelsesområdet i den kommende tid. Det handler om blandt andet

- Regler for elevfordeling og kapacitetsstyring
- Eftersyn af taksametersystem og institutionsstruktur

Rektor orienterer om de aktuelle tiltag og politiske forhandlinger, som forventes at starte til efteråret.

Indstilling: Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

*Rektor har været til regionale rektormøder med input fra det politiske system. Der er politisk fokus på forhold som elevfordeling og kapacitetsstyring. En klyngemodel er lige nu i støbeskeen, men denne løser ikke vores problemer med evt. nedgang i elevtal pga. den demografiske udvikling.*

*Taksametrene bliver næste punkt, som vil få politisk opmærksomhed herunder for stort fokus på konkurrence.*

## **8. Eventuelt**

*Bestyrelsen stillede spørgsmål til muligheden for 4-årigt forløb for idrætslever eller musikelever. Vi har jævnligt elever på 4-årigt forløb. Bestyrelsen opfordrer skolen til at fortælle de gode historier.*