

Referat af møde i Vordingborg Gymnasium & HF's bestyrelse torsdag d. 19. september 2019

Til stede:

Adm. direktør Christian Brix-Hansen (formand)
Chef for udd. Service, Professionshøjskolen Absalon, Marianne Elisabeth Marholt,
Lærerstuderende Martin Graff Jørgensen
Skoleleder Anne-Marie Jacobsen
Leder af Stars, Simon Sandfeld
Speciallæge Jesper Brandt Andersen
Lektor Bettina Polke Kaliebe
Administrativ medarbejder, Karina Krogh
Gymnasieelev Bjarke Ziegler
Sekretær: Rektor Jakob Stubgaard
Referent: Vicerektor Mette Abildgaard

Dagsorden

1. Godkendelse af referat fra mødet 14.5.19 og fra ekstraordinært møde d. 20.5.2019

Referaterne er forhåndsgodkendt og ligger klar til underskrift.

Bilag: Bilag 1a referat fra mødet 14.5.2019 (rundsendt 20.5) og Bilag 1b referat fra mødet 20.5.2019 (rundsendt 24.5)

Referaterne blev godkendt og underskrevet.

2. Meddelelser

- Meddelelser fra formanden
- *Vicerektor er imiteret til at deltage i bestyrelsesmøderne fremover*
- *Den 18. juni 2019 blev kontrakt underskrevet med Jakob Stubgaard med ansættelse som rektor pr. 1. august 2019.*
- *Bestyrelsesmøderne er lagt for dette skoleår*
- *Bestyrelsesformanden har udbetalt engangstillæg til konstitueret rektor Mette Abildgaard for særlig indsats i perioden 1. februar til 31. juli 2019.*
- *Bestyrelsesformand, rektor og vicerektor holdt opstartsmøde i forbindelse med skolestarten.*
- *Reception for rektor Jakob Stubgaard afholdt d. 4. september 2019*
- *Bestyrelsesformanden deltog i møde i ministeriet 6/9 vedr. ny cheflønsaftale.*
- *Ny ansættelseskontrakt er udarbejdet mellem rektor og bestyrelsesformanden og indsendt til forhåndsgodkendelse i UVM 13. september 2019. Ansættelseskontrakten indeholder samme lønramme, men resultatlønnen er konverteret til fast løn.*
- *Bestyrelsesformand og rektor mødes med borgmester ultimo september.*
- Orientering om rektors start på skolen
- *Rektor er i gang med at lære skolen at kende berunder både elever og personale samt sætte sig ind i skolens overordnede planlægning. Rektor har fået en meget positiv modtagelse på skolen.*
- Orientering om skolestarten i øvrigt
- *Rektor orienterede om en god skolestart med mange forskellige arrangementer berunder aktivitetsdag for nye elever og skolens idrætsdag, besøg fra Kina og Indien, folkemøde Møn. Derudover har skolen taget imod et større antal nye kolleger*

- Elevantal
- *Både 1g og 1hf er stort set fyldt op. Der er pt 193 elever i 1g, og dermed plads til 3 elever.*

3. Økonomistatus 2. kvartal 2019 inkl. et skøn over forventet årsresultat

Rektor gennemgår kort den aktuelle økonomistatus inkl. et første estimat for årets resultat.

I det oprindelige budget er der budgetteret med et overskud på ca. 586 t. kr. Den aktuelle økonomistatus viser et overskud for 2019 på forventet ca. 1,559 mio. kr.

Forbedringen på knap 1 mio. kr. skyldes i al væsentlighed følgende forhold

- o Forventet øget elevtaksameter (ca. 200 t.kr.)
- o Øget pædagogikumtilskud (ca. 250 t.kr.), da der i skoleåret 2019-2020 er 4 lærere i pædagogikum
- o Øgede 'særlige indtægter' (ca. 250 t. kr.) fra ministeriet som følge af øgede udgifter til efteruddannelse i forbindelse med reformerne.
- o Mindreforbrug på IT-indkøb (200t.kr), efteruddannelse (100t.kr.) og indvendig vedligehold (100t.kr.)
- o Et mindre merforbrug på diverse konti (i alt ca. 100t.kr.)

Bemærk, at lærerlønsudgiften stort set udvikler sig som forventet. Vi har dog anvendt ca. 300 t.kr.

mindre på merarbejde end forventet, men det modsvares stort set af færre refusioner end forventet (pga. færre kolleger på barsel).

Indstilling: Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag: Bilag 3 Budgetopfølgning 2. kvartal

Rektor redegjorde for årsagerne til, at det estimerede budget på nuværende tidspunkt, er ca. 1 mio. højere end tidligere.

Samtidig forklarede rektor, at budgettet i øvrigt udvikler sig som forventet.

Aftalen om indkøb af stole til ca. 1 mio. kr. er næsten færdigforhandlet og indgås snarest.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og udtrykte ønske om fortsat prosa til økonomistatus.

4. Økonomistatus 2. kvartal for Vordingborg Uddannelsescenter

Økonomien udvikler sig som forventet. ZBC har dog stadig ikke leveret en vedligeholdelsesplan som aftalt, og de er heller ikke vendt retur med tilbud på et nyt låsesystem, som der ellers er afsat 500 t. kr. til i budgettet.

Indstilling: Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag: Bilag 4 Budgetopfølgning 2. kvartal VU

Rektor redegjorde for, at budgettet udvikler sig som forventet. Rektor mangler fortsat at modtage en vedligeholdelsesplan fra ZBC og har rykket for den. Rektor mødes med ZBC om dette i oktober.

Nyt låsesystem nås formentlig ikke dette budgetår.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

5. Budget 2020

Regeringen har meddelt, at Forslag til Finanslov for 2020 først præsenteres ultimo september. Derfor præsenteres kun et såkaldt teknisk finanslovsforslag i slutningen af august. Udskydelsen sker med henvisning til folketingsvalget i juni og den efterfølgende proces med regeringsdannelse.

Det er dermed forventningen, at den varslede afskaffelse af omprioriteringsbidraget og øvrige politiske prioriteter indarbejdes på finanslovsforslaget og i takstkataloget sidst i september.

Indstilling: Rektor indstiller, at skolen rundsender en orientering om FFL 20 og dennes konsekvenser til bestyrelsen, når dette foreligger, og derefter går i gang med at udarbejde budget 2020, så bestyrelsen kan vedtage det på bestyrelsesmødet i december.

Rektor forventer at kunne rundsende talmaterialet vedr. FFL 20 til orientering i løbet af efteråret, når talmaterialet foreligger.

6. Skolens faglige resultater, drøftelse

Rektor har udarbejdet en oversigt over skolens faglige resultater de seneste 3 år. Der er tale om en opgørelse over eksamensresultater, løfteevne, udvalgte fagkarakterer, tal vedr. overgang til videregående uddannelse og frafaldstal.

Disse data er et vigtigt ledelses- og dialogværktøj, som ledelsen vil drøfte med lærerne, hvordan vi kan anvende på skolen.

Indstilling: Rektor indstiller, at bestyrelsen drøfter resultaterne og beslutter, på hvilken måde bestyrelsen fremadrettet ønsker information om skolens resultater.

Bilag: VG & HF i tal

Rektor fremlagde oversigt over skolens faglige resultater gennem de seneste 3 år. Rektor understregede, at formålet med talmaterialet er at informere både bestyrelse og ledelse samt at anvende materialet til kvalitetsudvikling på skolen og i faggrupper, dvs. at talmaterialet bruges som udviklingsredskab.

Eksamensresultaterne ligger meget tæt på det forventelige, dvs. det socioøkonomiske resultat.

Oversigten vil kunne udbygges med elevtrivsel og benchmarking.

Skolens nøgletal skal derudover lægges på skolens hjemmesiden.

Rektor forklarede desuden, at det fremover kan blive en god struktur med dette talmateriale suppleret med elevtrivselresultaterne til bestyrelsesmøderne i december måned.

Bestyrelsen diskuterede materialet og var enige om, at de bør interessere sig for, hvordan udviklingen er i karaktererne også henover en 3-årig periode.

Bestyrelsen vil også gerne høre mere om, hvordan skolens ledelse arbejder med fag og resultater.

7. Evaluering af konstitueret rektors resultatkontrakt 2018-2019 (på baggrund af udarbejdet rapport)

Pga. rektors pensionering i sidste skoleår blev resultatkontrakten opgjort halvvejs i skoleåret (pr. 31.1.2019), og hvor opfyldelsesgraden blev vurderet til 100%. Efterfølgende blev der indgået en kontrakt for ½ år med konstitueret rektor Mette Abildgaard, der efter sommerferien er fortsat som vicerektor. Bestyrelsen evaluerer denne resultatkontrakt mhp. fastlæggelse af opfyldelsesgrad. Der er udarbejdet en evalueringsrapport som baggrund for drøftelsen. Rektor og vicerektor deltager i punktets første del for at svare på spørgsmål vedr. kontrakt og evalueringsrapport, men deltager ikke i drøftelsen af udmøntning.

Indstilling: Formanden indstiller, at bestyrelsen drøfter evalueringsrapporten og beslutter opfyldelsesgraden

Bilag: Målopfyldelse 2018-2019 MA

Vicerektor fremlagde evalueringsrapporten for perioden som konstitueret rektor. Herefter forlod rektor og vicerektor lokalet, og bestyrelsen drøftede udmøntningsgraden. Bestyrelsen fastsatte udmøntningsgraden til 95%.

8. Indsatsområder 2019-2020

Der blev umiddelbart inden sommerferien indgået en ny cheflønsaftale på Undervisningsministeriets område med virkning fra 1.1.2019. Da rektor er ansat efter 1.1.2019, skal han have udarbejdet en ny kontrakt. Formanden og rektor er i gang med dette. En konsekvens af den nye cheflønsaftale er blandt

andet, at rektors løn kan sammensættes anderledes end tidligere. Den samlede lønramme bliver ikke store, men formanden og rektor har aftalt, at beløbet fra den tidligere resultatlønskontrakt i stedet for indarbejdes som en del af den faste løn.

Det er samtidig aftalt, at den årlige drøftelse af skolens indsatsområder, som typisk var kædet sammen med resultatkontrakten, stadig skal finde sted i bestyrelsen, dog blot uden lønelementet.

Rektor har udarbejdet et oplæg til arbejdet med indsatsområder i skoleåret 2019-2020 til drøftelse på mødet.

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen drøfter rektors oplæg til indsatsområder.

Bilag:

8a: Forvaltning af cheflønsaftalen fra OK18

8b: Indsatsområder 2019-2020

Rektor fremlagde sine tanker om oplægget med indsatsområder for dette skoleår. Rektor foreslog, at bestyrelsen fremover har en årlig drøftelse af indsatsområder for det kommende skoleår i maj måned.

Oplægget er udarbejdet med udgangspunkt i skolens nuværende strategi, og rektor foreslog, at bestyrelsen evaluerer arbejdet med indsatsområderne i maj 2020 ud fra en afrapportering, som rektor udarbejder sammen med ledelsen. Planen fremover er således både drøftelse af indsatsområder og evaluering af det forgange år i maj måned.

Konkrete delmål er indarbejdet, hvor det har været muligt, og bestyrelsen drøftede oplægget og kom med input. Bestyrelsen konkluderede, at oplægget er ambitiøst.

Bestyrelsen vedtog oplægget til indsatsområder.

9. Den nye ferielov

Rektor orienter om konsekvenserne af den nye ferielov og hvordan dette administreres på skolen.

En økonomisk konsekvens er, at skolen skal indbetale de indefrosne feriemidler til en nyoprettet feriefond. Skolerne kan vælge at gøre det med det samme, hvilket vil give et træk i skolens likviditet på skønnet 4-5 mio. kr. Eller skolen kan vælge at indbetale pengene løbende, når kolleger går på pension og/eller skifter job.

Indstilling:

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen om ferieafholdelsen til efterretning.

Da skolen har likviditeten til det, og da det administrativt er det nemmeste, anbefaler formand og rektor desuden, at skolen indbetaler alle de indefrosne feriemidler til feriefonden med det samme.

Rektor redegjorde for ferielovens konsekvenser for det pædagogiske personale samt for den økonomiske konsekvens for skolen. Rektor foreslog, at skolen afvikler indbetalingen til feriefonden en gang for alle.

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og vedtog rektors indstilling.

10. Elevernes arrangementer i fritiden i forbindelse med skolestart

I forbindelse med skolestart mødes eleverne nogle gange efter skoletid i byens parker.

Rektor og vicerektor orienter om, hvordan skolen arbejder med eleverne omkring skolestart i den forbindelse.

Bilag 10: En god skolestart (rundsendt til alle forældre ved skolestart)

Kommunen vil gerne have gode historier om byens parker og de unge. SSP og kommunen etablerede i år et beredskab, som kunne være til stede ved nogle af arrangementerne i byens parker for at tale med de unge.

Rektor redegjorde for, hvordan skolen igen i år har prøvet at påvirke eleverne til at opføre sig fornuftigt og hensigtsmæssigt. Skolens ledelse har talt meget med eleverne om opførsel og oprydning i byens parker, når de bruger områderne. Rektor har udsendt skrivelse til forældre ved skolestart, og rektor har understreget over for forældrene, at disse arrangementer ikke er skolens.

Bestyrelsen diskuterede situationen, og sluttede af med en opbakning til skolen om at fortsætte den nuværende praksis.

11. Fremtidige mødedatoer

Det er tidligere aftalt, at bestyrelsesmøderne i skoleåret 2019-2020 ligger på følgende datoer: 10.12, 31.3 og 11.5.

Bestyrelsesformanden opfordrede til, at bestyrelsen afsætter god tid til december mødet.

12. Eventuelt

Elevrepræsentant opfordrede skolens ledelse til at være opmærksomme på nye elevers trivsel, når de starter i eksisterende klasser.

Referent: Mette Abildgaard 24.09.2019